

Materská škola Okulka 21, Vranov nad Topľou

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dátum prerokovania s radou školy: 03.09.2026

podpis predsedu RŠ

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 31.08.2026

Dátum prerokovania na zasadnutí rodičovského združenia: 09.09.2026

Dátum vydania školského poriadku: 10.09.2026

Školský poriadok vypracovala riaditeľka MŠ: Emília Nováková

podpis riaditeľky školy

Článok I

Úvodné ustanovenie

1. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Okulka 21, Vranov nad Topľou v súlade so zriaďovacou listinou v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy Okulka 21, Vranov nad Topľou v súlade so zriaďovacou listinou s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona.

Článok II

2.1 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie jeden rok pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku slovenskom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- priniesť si do školy obľúbenú nenáročnú hračku, za poškodenie ktorej učiteľka nezodpovedá.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť,
- cítiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- vstúpiť so svojim dieťaťom do triedy po splnení hygienických podmienok (vyzutý) a so súhlasom prítomnej učiteľky,
- požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa, ak nejde o deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v podobe osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona,
- ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom, ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 5 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia a dieťaťa,
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, a to vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,
- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má zvýšenú telesnú teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky;
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ);
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ,
- vyjadriť súhlas alebo nesúhlas s účasťou dieťaťa na výchove a vzdelávaní, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a školského zákona,
- s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- zákonný zástupca je povinný predložiť závery odborného vyšetrenia dieťaťa na vyžiadanie školy, ako dokladu pri určovaní diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ alebo za účelom prijatia dieťaťa so ŠPPP,

- ako dôvod ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v materskej škole sa uznáva choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach,
- vyjadriť svoj záujem o dochádzku svojho dieťaťa v čase školských prázdnin, aby sa predišlo prezamestnanosti z dôvodu nízkeho počtu detí,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa,
- **rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy**, (ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie) môže vydať riaditeľka, ak pôjde o zdravotné dôvody a zníženú adaptačnú schopnosť,
- prerušením dochádzky sa vytvára priestor na eliminovanie príčin, pre ktoré prišlo k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a pod.,
- riaditeľka školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu, pričom v žiadosti zákonný zástupca uvedie dôvod a časové rozmedzie prerušenia,
- riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu
 - dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
 - zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
 - zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno - ☐ vzdelávacie potreby dieťaťa prejavíapo jeho prijatí do školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
 - predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo,
 - opakované porušenie podmienok školského poriadku zo strany zákonných zástupcov dieťaťa,
 - predčasnému skončeniu predprimárneho vzdelávania musí predchádzať písomné upozornenie zákonných zástupcov zo strany riaditeľky školy,
- ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa **zanechá** predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke materskej školy; ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľke materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy,
- zákonný zástupca informuje učiteľku a vedúcu školskej jedálne o alergických a iných zdravotných prejavoch dieťaťa, ktoré môžu ohroziť jeho zdravie a život; ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať vedúcej školskej jedálne písomnú žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa; k žiadosti prikladá vyjadrenie od odborného lekára, na ktorom budú uvedené konkrétne potraviny a ich zložky (laktóza, lepok, histamín a pod.), ktoré dieťa nesmie konzumovať,

- z hygienických dôvodov nie je prípustné, aby deti prinášali do MŠ akékoľvek jedlo a nápoje,
- informovať MŠ o zmene v osobných údajoch dieťaťa a rodičov (napr. zmena bydliska, tel. čísiel),
- sledovať oznamy školy na mieste tomu určenom,
- uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia mesta Vranov nad Topľou č. 182/2021 a príspevok na stravu.

Materská škola má povinnosť:

- dbať na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy, aj ho z nej vyzdvihnúť,...),
- počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnúť nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada; obsah tohto písomného stanoviska neposkytnúť ani jednému zákonnému zástupcovi,
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poučí rozvedených zákonných zástupcov o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,
- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti,
- osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi, majú povinnosť mlčanlivosti aj po ukončení pracovného pomeru.

Materská škola má právo:

- získavať a spracovávať nasledovné osobné údaje:
 - *prijatého dieťaťa*: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, bydlisko, štátne občianstvo, národnosť, stav fyzického a duševného zdravia, mentálnu úroveň včítane výsledkov PP ŠP diagnostiky
 - *zákonného zástupcu*: meno a priezvisko, trvalý pobyt, telefonický kontakt, mailový kontakt,
- učiteľka materskej školy má právo odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak počas „ranného filtra“ zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy: má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“), z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici, z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené, na tvári alebo na končatinách má zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami, má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ; cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole,
- ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor osobou z radov ostatných zamestnancov školy a informuje rodičov dieťaťa,
- v prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba,
- oneskorený príchod zákonného zástupcu evidujú učitelia v zošite, kde uvedú presný čas, dátum a dôvod oneskoreného príchodu; tieto skutočnosti potvrdí podpisom zákonný zástupca dieťaťa,
- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy:

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziludských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- prejavovať otvorenosť, konstruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

2.2 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 h. do 16. 30 h.

Budova MŠ je otvorená: **od 6.30 hod. do 8.30 hod.-** príchod do MŠ

od 12.00 hod. do 13.00 hod.- v čase obeda

od 14.30 hod. do 16.30 hod.- odchod z MŠ

Rodič musí túto dobu rešpektovať.

Riaditeľ materskej školy: **Emília Nováková**

Konzultačné hodiny: párne týždne	9. 15 – 12. 00 h
nepárne týždne	10. 30 – 12. 00 h
	12. 45 – 14. 00 h

Zástupkyňa riaditeľ'a: **Mgr. Mária Malá**

Konzultačné hodiny: párne týždne	13. 00 – 14. 00 h
nepárne týždne	9. 15 – 10. 15 h

Vedúca školskej jedálne: **Drobňaková Zuzana**

Konzultačné hodiny: pondelok – piatok	6. 30 – 8. 30 h
	13. 15 – 14.30 h

Organizácia tried :

Budova vpravo:	suterén - modrá trieda
	prízemie - žltá trieda
Budova vľavo:	prízemie - červená trieda
	poschodie - oranžová trieda
	- zelená trieda

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona nasledovne:

18 v triede pre 2- až 3 ročné deti,
20 v triede pre 3- až 4-ročné deti,
21 v triede pre 4- až 5-ročné deti,
22 v triede pre 5- až 6-ročné deti,
21 v triede pre 3- až 6-ročné deti.

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ'ka školy prekročiť počet detí v triede podľa § 28 ods. 10 školského zákona najviac o tri deti a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Organizačné formy denných činností

Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Formy výchovy a vzdelávania v materskej škole sú dynamické a usporiadané v dennom poriadku tak, aby reflektovali potreby dieťaťa, zahŕňajúc spontánne i riadené učenie. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov v šatni príslušnej triedy.

<i>Rámcovo stanovený čas</i> od 6,30 do 8.55	- hry a činnosti podľa výberu, - zdravotné cvičenie, - hygiena a sebaobslužné činnosti,
<i>Pevne stanovený čas</i> od 8.55 do 9.15	- desiata, - hygiena a sebaobslužné činnosti,
<i>Rámcovo stanovený čas</i> od 9.15 do 12.00 (pre 5-6 ročné deti), od 9.15 do 11.45 (pre 4-5 ročné deti), od 9.15 do 11.30 (pre 3-4 ročné deti)	- dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity - pobyt vonku,
<i>Pevne stanovený čas</i> od 12.00 do 12.30 (pre 5-6 ročné deti), od 11.45 do 12.15 (pre 4-5 ročné deti), od 11.30 do 12.00 (pre 3-4 ročné deti)	- hygiena a sebaobslužné činnosti, - obed,
<i>Rámcovo stanovený čas</i> od 12.30 do 14.45 (pre 5-6 ročné deti), od 12.15 do 14.45 (pre 4-5 ročné deti), od 12.00 do 14.45 (pre 3-4 ročné deti)	- odpočinok na lôžku s postupným ukončovaním odpočinku, - zdravotné cvičenia, - hygiena a sebaobslužné činnosti,
<i>Pevne stanovený čas</i> od 14.45 do 15.05	- olovrant, - hygiena
<i>Rámcovo stanovený čas</i> od 15.05 do 16.30	- popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, - pobyt vonku (v letných mesiacoch), - hry a činnosti podľa výberu - rozchádzanie

Vnútorň režim materskej školy

- Rodič privádza dieťa do MŠ spravidla do 8.30 hod. Po uvedenom čase sa vykonáva prezentácia prítomných. Po 8,30 hod. sa uzamyká vchod materskej školy. O uzamknutie sa postará poverený

prevádzkový zamestnanec. Po tomto čase už nie je možný pohyb rodičov, či iných osôb v priestoroch materskej školy, alebo školského dvora. Ohraničené otváranie a zatváranie budovy je z dôvodu obmedzenia pohybu cudzích osôb v budove MŠ. Deti si prevezme rodič spravidla po 15.00 h, ale najneskôr tak, aby o 16.30 h. opustil areál MŠ. Zákonný zástupca dieťaťa sa v priestoroch materskej školy po prebratí svojho dieťaťa zdržuje len nevyhnutný čas.

- V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu s učiteľkou tak, aby nerušil priebeh činnosti ostatných detí.
- Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania rodičovi (alebo inej splnomocnenej osobe), alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda.
- Učiteľka každé ráno pri príchode dieťaťa do materskej školy vykoná kontrolu zdravotného stavu dieťaťa, tzv. „ranný filter“, ktorého cieľom je identifikovať deti, ktoré prejavujú zreteľné príznaky prípadného infekčného ochorenia dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole a povinnosť službukonajúcej učiteľky odmietnuť prevziať takéto dieťa do dennej prevádzky školy.
- Dvere medzi šatňou a vstupom do priestorov tried sa z bezpečnostných dôvodov zamykajú.
- Do šatne majú prístup rodičia. Každé dieťa má pridelené svoje miesto so skrinkou, ktoré využíva na odkladanie oblečenia, obuvi a ostatných osobných vecí. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti rodičia v spolupráci s učiteľkou.
- Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.
- Za hračky prinesené z domu zamestnanci školy nezodpovedajú.
- Za poriadok v skrinkách a za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia zodpovedá rodič.
- Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu upratovačka.
- Všetky triedy majú samostatnú umývaňu. Každé dieťa má vlastný hrebeň a uterák. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu zodpovedá určená upratovačka. Deti vo veku 2 – 4 rokov sa v umývárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umývárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných bezpečnostných a hygienických predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzková zamestnankyňa.
- Rodičia nevstupujú do detskej umývárne a WC.
- Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu Plaváček. Výchovno-vzdelávacia činnosť pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.
- Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, nepedagogická zamestnankyňa skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety.
- Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľky MŠ. Nad deťmi vykonáva sústavný dozor tak, aby mala všetky deti neustále vo svojom zornom uhle. V žiadnom prípade ich neopustí a netelefonuje. V teplých mesiacoch využívajú učitelia pobyt vonku aj popoludní a deti odovzdávajú rodičom na školskom dvore. Počas letných mesiacov je pobyt detí vonku prispôbený intenzite slnečného žiarenia do 11.00 h. a od 15.30 h. V čase letných mesiacov s vysokými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom, aby sa predišlo úpalu a zabezpečený pitný režim. Pobyt vonku sa neuskutočňuje za silného nárazového

vetra, silného mrazu pod -10°C , silnej hmly a poľadovice. Učiteľky zodpovedne a starostlivo zvažujú okolnosti prípadného skrátenia pobytu vonku.

- Na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka viac ako 21 detí od 4 do 5 rokov, alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí, alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka školy zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

S deťmi mladšími ako 3 roky a s deťmi 3 – 4 ročnými sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Učiteľky dbajú na bezpečnosť detí počas vychádzky, deti si obliekajú bezpečnostné vesty. Na vychádzke ide jedna učiteľka prvá a druhá posledná, za všetkými deťmi. Ak je na vychádzke učiteľka sama, ide tak, aby počas celej vychádzky videla na všetky deti a mala o nich prehľad. Pri prechode cez vozovku učiteľka vchádza do vozovky ako prvá, zastaví premávku a zostáva na vozovke, až kým neprejdú všetky deti. Vozovku opúšťa posledná.

- Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v jednotlivých triedach sa vypracujú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.
- Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom.
- Deti 5 – 6 ročné používajú pri jedle kompletný príbor, deti 2 – 4 ročné len lyžicu a deti 4 – 5 ročné lyžicu a vidličku.
- Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa a na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.
- Pitný režim – príprava a dopĺňanie nápojov, napr. pitnej vody, výživovo hodnotných nápojov zabezpečujú poverení zamestnanci materskej školy. Každá trieda disponuje nádobami s nápojmi a pohármi. Každé dieťa má vlastný pohár na pitný režim. Plastovú fľašu na vodu, ktorú deti nosia v letných mesiacoch na pobyt vonku, je umiestnená v šatňovej skrinke dieťaťa a za čistotu zodpovedá zákonný zástupca.
- Počas odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí, deti sa prezliekajú do pyžama, ktoré rodičia týždenne menia. Učiteľka zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí.
- Odpočinok nesmie byť nahradený inou formou denných činností. Učiteľka dbá na to, aby forma a rozsah odpočinku zodpovedal potrebám detí a aby odpočinok trval minimálne 30 minút každý deň.
- Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré neodpočívajú dlhšie ako 30 minút. Zvyšnú časť odpočinku venujú pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam podľa uváženia učiteľky. V prípade, že deti spia, má byť dodržané ticho.
- Postiľky po spánku upravuje upratovačka príslušnej triedy a podľa harmonogramu ich jedenkrát za mesiac prezlieka.
- Za priaznivého počasia sa deti rozchádzajú domov aj zo školského dvora. Rodič pri príchode na školský dvor oznámi učiteľke svoj príchod, zároveň preberá zodpovednosť za svoje dieťa a do 15 min. opustí s dieťaťom areál materskej školy.
- Výlety, exkurzie, športové výcviky a ďalšie doplnkové aktivity sa vykonávajú na základe prihlášky a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí a po dohode so zriaďovateľom. V prípade

- rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.
- Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti, s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Na podujatia mimo mesta sa využíva výlučne zmluvná doprava. Pred uskutočnením výletu, alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojím podpisom všetky zúčastnené osoby.
- Krúžková činnosť sa realizuje v popoludňajších hodinách s prihliadnutím na usporiadanie denných činností detí. Realizuje sa pod vedením lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi, prípadne kmeňových učiteliek. Za obsah a kvalitu krúžkovej činnosti sú zodpovední vedúci krúžkovej činnosti, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke školy na schválenie plán činnosti. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov. Vedúci krúžkovej činnosti v plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí počas trvania krúžku.
- V rámci výchovy a vzdelávania sa deti môžu v sprievode učiteliek zúčastňovať súťaží, detských prehliadok, exkurzii v rámci mesta len so súhlasom riaditeľa školy. Spravidla sa presúvajú peši. Vo výnimočných prípadoch môžu použiť verejnú hromadnú dopravu.
- Počas predplaveckej prípravy sa bezpečnosť detí zabezpečuje nasledovne:
Počet detí v bazéne počas výcviku je nasledovný:
3- 4 ročné deti celoročne: 2
4- 5 ročné deti celoročne: 4
5- 6 ročné deti celoročne: 6

Počas cesty do bazénu a späť, pri príprave detí na výcvik zodpovedá učiteľka, ktorá deti sprevádza, resp. iný poverený zamestnanec (obvykle kúpeľníčka). Priamo počas výcviku v bazéne zodpovedá za deti učiteľka plávania.

- Konzultácie rodičov s pedagogickými zamestnancami prebiehajú podľa vzájomnej dohody vtedy, ak učiteľka nemá dozor pri deťoch, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť. Konzultácie sú spravidla ústne, môžu sa vyhotoviť aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený. Zápis z konzultácie podpíše rodič aj učiteľ, prípadne ďalší svedok (riaditeľ...)

Pedagogická prax študentov stredných a vysokých škôl

- Študenti a študentky stredných škôl a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka požiadajú zriaďovateľa MŠ – Mesto Vranov nad Topľou- OŠ MsÚ o súhlas vykonávania pedagogickej praxe od- do. Následne sa hlásia u riaditeľky školy.
- Zástupkyňa školy poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou. V čase súvislej pedagogickej praxe pracujú s deťmi praktikanti pod neustálym dozorom cvičnej učiteľky u ktorej je prax vykonávaná. Cvičné učiteľky zodpovedajú za odbornú úroveň priebehu praxe.
- Študentky sú povinné včas konzultovať svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť s cvičnou učiteľkou, rešpektovať návrhy a odporúčania cvičnej učiteľky, dodržiavať vnútorné normy materskej

- školy, správať sa počas práce s deťmi aj počas celej prítomnosti v materskej škole príkladne a dbať na ochranu zdravia a bezpečnosti detí a ostatných osôb, s ktorými prichádzajú na pracovisku do styku.

Prevádzka v MŠ sa prerušuje alebo obmedzuje

- V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov na 4 týždne. V tomto období podľa pokynov riaditeľa vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov. Pedagogickí zamestnanci podľa plánu čerpajú dovolenku, resp. náhradné voľno.
- Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ oznamom 1 mesiac vopred.
- V čase prerušenia prevádzky počas letných prázdnin môžu deti navštevovať MŠ 1. mája.
- V čase školských prázdnin v ZŠ, kedy je v materskej škole menej detí, prispôsobuje vedenie školy prevádzku podľa požiadaviek rodičov, ktoré sa vopred zisťujú písomným prieskumom u každého rodiča. V čase obmedzenia prevádzky sú deti sústredené spolu v jednej, resp. dvoch triedach. Rodičia sú o tom informovaní oznamom v každej detskej šatni. Ak sa na dochádzku do MŠ počas školských prázdnin v ZŠ prihlási menej ako 10 detí, prevádzka sa na dobu prázdnin preruší v MŠ a oznámi sa to obvyklým spôsobom.
- Prevádzku materskej školy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť zo závažných organizačných dôvodov, z technických dôvodov, z hygienicko epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia RÚVZ Prešov, alebo na návrh riaditeľa školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- Prevádzka v materskej škole sa prerušuje alebo obmedzuje aj v prípade pandémie chrípky v Slovenskej republike nasledovne:
 - ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu detí, zdrží sa škola organizovania školských výletov, exkurzií, predplaveckého výcviku a ostatných hromadných podujatí,
 - ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 20 % oznámi túto skutočnosť škola príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
 - zruší sa činnosť všetkých krúžkov, zrušia všetky mimoškolské aktivity a na základe rozhodnutia RÚVZ preruší sa prevádzka.
- Prevádzka sa môže prerušiť, alebo obmedziť aj z dôvodu problémov s dodávkou tepla a to vtedy, ak teplota v triedach klesne pod 18 stupňov C tri dni po sebe nasledujúcich, alebo jeden deň pod 16 stupňov C, alebo dlhodobého prerušenia dodávky vody a plynu.
- O spôsobe obmedzenia, resp. prerušenia prevádzky sú rodičia informovaní vopred obvyklým spôsobom s uvedením dátumu od kedy do kedy.
- V prípade organizovania rôznych akcií s obmedzeným počtom detí sa nezúčastnené deti presunú do náhradnej triedy, v ktorej za nich zodpovedá prítomná učiteľka.
- V čase organizovania školských akcií a výcvikových kurzov, či v čase vysokej chorobnosti detí sa deti nenásilnou formou rozdelia do ostatných tried, alebo sa deti viacerých tried spoja v súlade s maximálnym povoleným počtom detí, ktoré stanovuje zákon. O danej skutočnosti informuje škola rodičov prostredníctvom oznamu na viditeľnom mieste.
- V prípade neprítomnosti učiteľky riaditeľka školy zabezpečí zastupovanie v triede, alebo rozdelenie detí v zmysle zákona.

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

- Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade dodržiavaním princípov: rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu, inkluzívneho vzdelávania a zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
- Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu **prijaté prestupom do inej** materskej školy zaradenej v sieti. Riaditeľka materskej školy o prestupe dieťaťa vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, alebo rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu.
- Žiadosť o prijatie prestupom, môže zákonný zástupca podať aj počas školského roka. Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
 - ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia.
- Riaditeľka školy nemôže do MŠ prijať viac detí, ako jej stanovuje kapacita MŠ schválená príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva v prevádzkovom poriadku.
- Riaditeľka materskej školy zverejní po dohode so zriaďovateľom oznámenie miesta, termínu a podmienok prijímania detí do materskej školy, ktoré sú stanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „zákonnými podmienkami“. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie a výnimočne sa prijímajú deti od dovŕšenia dvoch rokov veku.
- Dieťa sa do materskej školy prijíma počas roka na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva. K prihláške prikladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.
- Deti mladšie ako 2 roky sa neprijímajú, a to ani na adaptačný alebo diagnostický pobyt.
- Žiadosť o prijatie dieťaťa podpisujú obidvaja rodičia. Ak riaditeľka MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada rodiča, ktorému je dieťaťu zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do MŠ.
- Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:
 - jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
 - jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov sa podpísať,
 - vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.
- Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľke školy.
- Riaditeľka materskej školy doručuje rozhodnutie obidvom zákonným zástupcom dieťaťa.

- Do MŠ sa prijímajú deti (deti od 2 rokov, ale aj staršie) aj na **adaptačný pobyt**, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace a nemožno ho predlžovať. Škola musí mať vytvorené vhodné materiálne a personálne podmienky.
- 2 ročné dieťa musí mať osvojenú primeranú sebaobsluhu (vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomocovať sa, vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' ani na spanie, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť),
- Ak je vydané rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ s určením adaptačného pobytu, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľkou školy. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou školy pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľka môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.
- Ak je vydané rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ s určením adaptačného, resp. diagnostického pobytu od – do, tak podľa stavu dieťaťa buď pokračuje v dochádzke bez predloženia novej žiadosti, alebo sa predprimárne vzdelávanie ukončí tak, ako je uvedené v rozhodnutí.
- Ak je dieťa so ŠVVP do materskej školy prijaté je v takomto prípade prijímané na **diagnostický pobyt** v trvaní najdlhšie tri mesiace.
- Pri zápise je rodič povinný písomne v žiadosti o prijatí informovať školu o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa. V opačnom prípade riaditeľka po nástupe dieťaťa do školy, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania, príp. či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.
- Rodič dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami predloží okrem žiadosti potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a tiež vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ak ide o dieťa so zmyslovým alebo telesným postihnutím, musí zákonný zástupca predložiť vyjadrenie príslušného odborného lekára.
- O zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a odporúčaní odborného lekára po dôslednom preskúmaní všetkých podkladov a okolností, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodnutie. Okrem toho pred prijatím zvažuje, či má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...).
- Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť.
- V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže to viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.
- O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

- Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) a dieťa s nadaním.
- Ak riaditeľka materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.
- Výkonom práv začleneného dieťaťa s ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 9 pís. a) – *návrh na prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole ...*.
- Ak rodič takúto žiadosť ani po písomnom upozornení nepredloží, riaditeľ takému dieťaťu predčasne ukončí predprimárne vzdelávanie.
- Pred vydaním rozhodnutia o zmene riaditeľka zvaží, či má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky personálne, priestorové a materiálne. Ak po preskúmaní žiadosti o zmenu formy vzdelávania vedenie školy usúdi, že nemá vytvorené vhodné podmienky, predprimárne vzdelávanie predčasne ukončí.
- Ak to vyžadujú organizačné zmeny, vzhľadom na novoprijaté deti ku septembru, o preradení dieťaťa do inej triedy rozhoduje riaditeľka školy. Preradenie dieťaťa z triedy do triedy na žiadosť rodiča je vo výlučnej v právomoci riaditeľky školy.

2.3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

- Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.
- Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonáva raz mesačne zástupca riaditeľa materskej školy.
- Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť v priestoroch MŠ zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
- Ak pedagogickí zamestnanci zistia nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečia jeho odstránenie osobne alebo to oznámi ihneď zástupkyni riaditeľky materskej školy.
- Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj ostatní zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnou náplňou.
- Pedagogickí zamestnanci každé ráno pri príchode dieťaťa do materskej školy vykonávajú kontrolu zdravotného stavu dieťaťa, tzv. „ranný filter“. Ranný filter sa vykonáva bez dotyku dieťaťa, len pozorovaním správania, nálady, vonkajších prejavov na očiach, nose, ušiach a viditeľných častiach kože vždy za prítomnosti zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby. Cieľom „ranného filtra“ je

identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.

- Ak sa príznaky ochorenia dieťaťa prejavujú až po jeho prebratí od zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby počas dňa, zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba je povinná vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ. Službukonajúci učiteľ bezodkladne zabezpečí izoláciu takéhoto dieťaťa od ostatných detí v priestoroch určených na izoláciu. Dozor nad týmto dieťaťom zabezpečí službukonajúci učiteľ iným, v danej chvíli ním povereným zamestnancom materskej školy.
- Lieky, ktorých podávanie súvisí s aktuálnym akútnym ochorením dieťaťa sa v materskej škole nepodávajú. V MŠ sa nepodávajú ani žiadne vitamínové a výživové doplnky. Lieky, ktoré dieťa užíva denne na udržanie priaznivého zdravotného stavu, môžu podávať v MŠ výlučne rodičia. Učiteľky sú oprávnené podať liek iba vtedy, ak ide o situáciu, ktorá ohrozí život dieťaťa (liek proti teplote nad 38,5 C) . Na použitie týchto liekov musí rodič vopred predložiť triednej učiteľke odporúčanie ošetrojúceho lekára a svoj písomný súhlas, v ktorom je uvedené, o aký liek ide, kedy ho podať a v akom množstve. Učiteľky musia mať tento liek vopred k dispozícii a uložený na takom mieste, kde deti nemajú k nemu prístup. O podaní lieku dieťaťu urobí učiteľka písomný záznam do ranného filtra, kde uvedie, aký liek podala, presnú hodinu podania a presné množstvo lieku. Je zakázané, aby rodič akýkoľvek liek nechával v detskej skrinke v šatni. Ak dieťa takýto liek užije bez vedomia učiteľky, nepreberá za to zodpovednosť.
- Pedagogickí zamestnanci vedú deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.
- Dbieť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- V MŠ sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.
- V MŠ sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí.
- V MŠ sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie IKT programov, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

- V súvislosti s existujúcou webovou stránkou materskej školy a jej prezentáciou, riaditeľka materskej školy a pedagogickí zamestnanci informujú rodičov o možnosti zverejňovania fotografií a videí detí zrealizovaných počas výchovno-vzdelávacieho procesu a následne požiadajú rodičov o ich súhlasné, prípadne nesúhlasné stanovisko.
- Ak z vážnych dôvodov dieťa nemôže vyberať rodič, môže písomne splnomocniť inú, pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa. Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi, ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.
- Osoba, splnomocnená zákonným zástupcom dieťaťa na prevzatie jeho dieťaťa prejavujúceho príznaky ochorenia, musí byť však plnoletá osoba. V takomto prípade nemôže zákonný zástupca na prebratie svojho dieťaťa splnomocniť žiadnu neplnoletú osobu.
- V MŠ sa vedie evidencia školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
- Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze v zmysle platných právnych noriem (metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku ...).
- Registrovaný školský úraz je učiteľka povinná ihneď oznámiť riaditeľke školy. Riaditeľka oznámi udalosť zákonnému zástupcovi. Záznam spíše učiteľka, pri ktorej došlo k úrazu do štyroch dní po oznámení jeho vzniku.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka dáva dieťaťu prvú pomoc a ihneď sa skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrovania zaznamená učiteľka úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu dieťaťa rodičom.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Pri neregistrovanom školskom úraze sa postupuje tak, ako pri registrovanom, ale nevypisuje sa tlačivo, ale záznam sa urobí do zošita úrazov.
- V prípade akéhokoľvek výskytu infekčného ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Dieťa, ktoré prekonáva takéto ochorenie, nesmie navštevovať materskú školu. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára.
- V prípade zistenia učiteľkou, že dieťa prišlo do MŠ zavšivavené, má právo dieťa neprevziať alebo s touto zistenou skutočnosťou v priebehu dňa oboznámiť zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je povinný v čo najkratšom čase dieťa prevziať. Návrat dieťa do MŠ bude možný až po odvšivavení, podľa možností s potvrdením od pediatra.
- Triedna učiteľka informuje rodičov triedy, že v triede sa vyskytli vši, zabezpečí, aby rodičia boli informovaní o potrebe priebežného kontrolovania vlasov u svojich detí.
- Riaditeľka školy zabezpečí, aby posteľná bielizeň v materskej škole bola osobitne vyvarená, vypraná pri vysokej teplote, vysušená a vyžehlená a aby bola vykonaná dezinfekcia predmetov materskej školy, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy dieťaťa a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom na lezúci hmyz. Postup pri použití prípravku v MŠ bude zabezpečený podľa údajov a návodu na etikete výrobku. Dezinfekciu zabezpečia prevádzkoví zamestnanci materskej školy.

Ochrana pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, ktoré ďalej kontaktuje CPPP, resp. príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- Pedagogickí zamestnanci materskej školy sú zodpovední za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia detí, nepoužívajú voči deťom telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
- Pedagogickí zamestnanci sú povinní prihliadať na základné fyziologické potreby detí a zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
- Pedagogickí zamestnanci vytvárajú podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania.
- Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené **individuálne vzdelávanie** zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy, ktorá navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie.
- Ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu.
- Riaditeľka školy v oznámení uvádza opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy.

Povinné predprimárne vzdelávanie

- Deti, ktoré už materskú školu navštevujú sa neprijímajú zvlášť na povinné predprimárne vzdelávanie, a preto nie je potrebné vykonať žiadny správny úkon v tomto smere.
- Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode. Ak zákonný zástupca pre svoje dieťa, na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, vyberie inú materskú školu, môže ho v nej plniť, ak ho materská škola prijme. Zákonný zástupca musí požiadať o prijatie svojho dieťaťa do MŠ **prestupom**. Len v materskej škole vo verejnom školskom obvode má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.
- Výchova a vzdelávanie, poldenná aj celodenná, sa v materských školách uskutočňuje dennou formou.

- Povinné predprimárne vzdelávanie dieťa plní formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin.
- **Pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie** a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola na základe **žiadosti** jeho zákonného zástupcu.
- Prísnejší režim ospravedlňovania a miernejší režim ospravedlňovania určujú, kedy materská škola ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu bez predloženia potvrdenia od lekára a kedy sa vyžaduje predloženie potvrdenia od lekára.
- Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Predkladá lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa ak neprítomnosť presiahne zákonom stanovené limity.
- Rozsah neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia, ktorý možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára, sa určuje podľa počtu vyučovacích dní, nie podľa počtu kalendárnych dní.
- **Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky) materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí do kmeňovej materskej školy. Riaditeľka školy vydáva rozhodnutie o povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky. Zákonný zástupca do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej materskej školy, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.
- Ak ide o dieťa ktorého nepriaznivý zdravotný stav, neumožňuje vzdelávať sa, môže materská škola rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak jeho zákonný zástupca predloží riaditeľke školy písomný súhlas pediatra a písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy z dôvodu, že mu zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.
- Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako **dištančná** pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov (v súlade s dodatkom č. 2 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách)
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého situácia neumožňuje vzdelávanie podľa bežných programov sa môže vzdelávať podľa individuálneho vzdelávacieho programu so súhlasom zákonného zástupcu.
- **O individuálne vzdelávanie** môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia požiadať riaditeľku školy, kde dieťa navštevuje povinné predprimárne vzdelávanie. Povolenie sa udeľuje v prípade zdravotných dôvodov alebo na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
Prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria a ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov, zabezpečuje kmeňová materská škola, v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne.

- Individuálne vzdelávanie na základe žiadosti zákonného zástupcu môže zabezpečovať samotný zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba, keď má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Kmeňová materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa.
Zákonný zástupca, je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca február na posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.
Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka kmeňovej materskej školy zruší, na žiadosť zákonného zástupcu, ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania, ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania.
- Riaditeľka kmeňovej materskej školy vydá rozhodnutie o zrušení oslobodenia od povinnosti dochádzať do školy a povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy. Dieťa začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne.
- V prípade, že učiteľka na základe pedagogického diagnostikovania vyhodnotí školskú pripravenosť dieťaťa ako primeranú a dostačujúcu, nie je povinné postupovať žiadne ďalšie kroky a dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie ho môže ukončiť v riadnom termíne.
- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy po dohode so zákonnými zástupcami rozhodne o **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania na základe** :
 - písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - písomného súhlasu pediatra,
 - informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Riaditeľka školy vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania.
- Vzdelávanie tohto dieťaťa sa sústreďuje na odstránenie deficitov v rozvoji kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie primárneho vzdelávania v základnej škole.
- Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo 7 rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v ZŠ.
- Dokladom o získanom stupni vzdelávania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania. Tento doklad vydá riaditeľka školy len dieťaťu, ktoré absolvovalo posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva v štátnom jazyku. Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.
- Rozhodnúť o zanechaní predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ako ani v prípade, že pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

2.4 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- *Článok 2 ods. 1:* Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- *Článok 2 ods. 2:* Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
- *Článok 3 ods. 1:* Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- *Článok 29 ods. 1:* Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
 - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru .

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre

jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone .

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových skupinách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán, alebo poskytnuté podporné opatrenia .
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým deťom aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie :

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, deťmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky deti podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým deťom, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
-

- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

2.5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy:

- Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od hlavného vchodu do budovy vlastní riaditeľka školy, zástupkyňa a poverená upratovačka, ktorá budovu na začiatku pracovnej doby odmyká, na konci pracovnej doby budovu zamyká. V prípade, že poverená upratovačka z akéhokoľvek dôvodu je neprítomná, otvára, zatvára školu riaditeľkou poverená osoba. Kľúč od vchodu do kuchyne má riaditeľka školy, vedúca ŠJ a všetky kuchárky.
- V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby (nemyslí sa tým rodič).
- Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za inventár v triedach a v príslušných priestoroch. Ostatní zamestnanci zodpovedajú za inventár určený riaditeľkou školy. Inventarizáciu na svojom úseku vykonávajú poverení zamestnanci jedenkrát ročne k 30. 11. pod vedením zástupkyne školy.
- Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Za prípadné odcudzenie osobných vecí zamestnancov, ktoré neboli zamknuté, škola nezodpovedá.
- Po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.
- Po ukončení prevádzky je poverená upratovačka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a všetkých vchodov do budovy.
- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom pedagogických zamestnancov nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
- Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
- Zamestnanci zodpovedajú za inventár školy, práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.

2.6 Platba príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole

- Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov školy sa uhrádza do 10. dňa v kalendárnom mesiaci výlučne vo VUB trvalým príkazom, alebo vkladom na účet **SK67 0200 0000 0016 3653 3659 sumou 40,00 €**. Pri platbe je nutné uviesť **variabilný symbol školy 170 a meno dieťaťa**. Príspevok môže rodič uhrádzať mesačne, alebo 1x za obdobie od 1. 9. do 31.12. a 1x od 1.1. do 31.6.
- Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:
 - ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, prípadne pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
 - ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi,
 - ktoré je umiestnené v MŠ na základe rozhodnutia súdu,

- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní, z dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom. O oslobodenie od poplatku musí zákonný zástupca požiadať písomne riaditeľstvo školy, ktoré túto žiadosť postúpi zriaďovateľovi.
- ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom.
- Ak rodič nezaplatí príspevok 2 mesiace za sebou, riaditeľ písomne upozorní na tento stav zriaďovateľa. Ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí školné, porušuje školský poriadok MŠ a po opakovanom písomnom upozornení môže riaditeľka MŠ pristúpiť k ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ.
- Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje. Finančné pásmo poplatkov určuje zriaďovateľ. Poplatok za stravu sa uhrádza vkladom na číslo účtu **SK15 0200 0000 0016 3653 5953** do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Pri platbe je nutné uviesť **variabilný symbol školy 870 a meno dieťaťa**.
- Ak rodič nezaplatí za stravu 2 mesiace, písomne ho upozorní vedúca ŠJ na dlhy a stanoví mu termín a spôsob úhrady. Ak tento dohodnutý termín rodič nerešpektuje, oznámi mu riaditeľ písomne, že dieťa stráca nárok na stravu, pretože podávanie stravy je služba a nie povinnosť.
- Zákonný zástupca v prípade ochorenia dieťaťa odhlási na potrebný čas (podľa odporúčania lekára) dieťa z materskej školy u vedúcej školskej jedálne, triednej učiteľky, prípadne riaditeľky školy. Odhlasovanie detí na príslušný deň je možné ráno do 8,30 hodiny.
- V prípade neskorého príchodu dieťaťa do materskej školy je zákonný zástupca povinný túto skutočnosť nahlásiť vopred telefonicky alebo triednej učiteľke, z dôvodu efektivity stravovania.

2.7 Porušovanie školského poriadku

Ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy u ktorého nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona pri opakovanom porušovaní školského poriadku zákonným zástupcom môže riaditeľka školy po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy:

- ak dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- zanechanie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy:

- ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu,
- aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,
- zákonný zástupca môže písomne požiadať o prerušenie dochádzky svojho dieťaťa minimálne na jeden mesiac s uvedením termínu od – do a na základe tejto žiadosti vydá riaditeľ rozhodnutie o prerušení dochádzky,
- zákonný zástupca je povinný oznámiť, či dieťa po prerušení dochádzky nastúpi alebo nie do MŠ v dohodnutom termíne minimálne 10 pracovných dní pred opätovným nástupom; ak to neoznámí, bude mu dochádzka predčasne ukončená,
- v prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Pri porušovaní školského poriadku zamestnancom školy postupuje riaditeľ podľa Zákonníka práce v spolupráci so zriaďovateľom.

Článok III

Záverečné ustanovenia

- Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
- Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvozená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
- So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisových hárkoch, ktoré tvoria prílohy k školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy a rodičia. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
- So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
- O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
- Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

- Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka. Aj každý dodatok ku školskému poriadku musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a vydaný riaditeľom môže byť až po prerokovaní radou školy a v pedagogickej rade; tvorí neoddeliteľnú súčasť školského poriadku a s jeho obsahom musia byť preukázateľným spôsobom oboznámené deti, zákonní zástupcovia a zástupcovia.

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

Príloha č. 2: Podpisový hárok – oboznámenie rodičov MŠ so školským poriadkom.

Príloha č. 3: Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky materskej školy zriaďovateľom, ktorý určila riaditeľka materskej školy a ktorý bol prerokovaný aj so zákonnými zástupcami.

Zrušovacie ustanovenie:

Derogačná klauzula:

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

Vranove nad Topľou, 10.09 2026

Emília Nováková
riaditeľka Materskej školy Okulka 21

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.)

Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnuty-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usbmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>

Všeobecne záväzné nariadenie o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a školských zariadeniach č. 182/2021

Manuál Predprimárne vzdelávanie Spracované podľa právneho stavu účinného k 1. januáru 2026
Číslo: 2026/10484:1-A3700

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. Spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2026 je schválená pod číslom: 2025/21404-C3700/2025-81044

